

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-057-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1502432206</u>	Serie:	<u>ABD29AA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con mantener en orden todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la organización y empaque de insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de insumos que se trasladan a las diferentes casas de cultura del proyecto de la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855-59441-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-057-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1502432206</u>	Serie:	<u>ABD29AA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

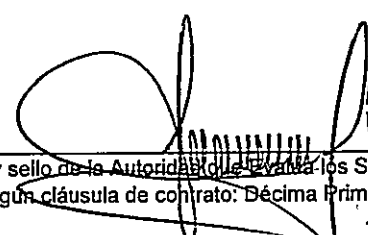
- Apoyé con la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con mantener en orden todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la organización y empaque de insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de insumos que se trasladan a las diferentes casas de cultura del proyecto de la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla,
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855-59441-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-057-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>1502432206</u>	Serie:	<u>ABD29AA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" Se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró apoyar en la verificación de la existencia de 18 insumos de higiene y cafetería, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en mantener el orden de todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la preparación de 9 bolsas de papelería destinada para el reciclaje durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la preparación de 10 cajas con insumos para las actividades del Palacio Nacional de la Cultura, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.
- Se logró apoyar en la preparación de 12 paquetes de calendarios para promotores y 58 paquetes para las Casas de Desarrollo Cultural y se archivaron 12 documentos durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

